

统一客户专区账单查询操作指引

操作路径：统一客户专区（biz.sccc.com）-账单管理-账单查询



（一）账单查询

账单查询界面使用户能够浏览账单的基本资料，包括账单编号、合同编码、合同名称、计费年度、计费起始月份、计费结束月份、账单金额、已付金额以及账单状态等信息。此外，该功能还支持账单的导出与提交账单调整申请。通过点击账单编号，用户可以进一步查看账单的详细内容并导出相关明细。

1、查询条件

账单查询可依据账单编号、计费年度以及账单状态三个条件进行筛选和查看。在账单状态选项中，您可以选择“全部”、“调账中”、“待付款”和“已付款”。



2、账单详情

账单列表支持导出为Excel表格，通过在账单列表中点击相应的账单编号，用户能够查看到详细的账单信息。

账单编号: [] 计费年度: [] 账单状态: 全部 [v] [重置] [查询]

[导出账单]

序号	账单编号	合同编码	合同名称	计费年度	计费起始月份	计费结束月份	账单金额	已付金额	账单状态	操作
1	D20230011			2023	202301	202312			已付款	

点击此处查看账单详情

账单详情包括了账单的基本信息（如图所示），同时提供了查看账单汇总和账单明细的功能，并支持将账单导出为带有印章的PDF格式以及Excel格式的账单明细表。

基本信息 [导出pdf账单] [导出excel明细]

账单编号		合同编号	
客户名称		合同名称	
币种		签约联系人	
账单金额		预付金额	
应付金额		已付金额	
已开票金额		待付金额	
联系人		联系方式	

[账单汇总] [账单明细]

序号	产品	收费项目	金额
1			
合计			

3、账单调整

在审阅账单明细后，若对账单持有异议，建议优先与客服（电话：0755-83183333）或客户经理联系，以便核实并确认账单内容。若确认账单存在问题，客户可在账单查询界面选择“账单调整”功能，提交调账申请，并详细说明调账的具体原因。届时，工作人员将迅速响应并处理相关事宜。

账单管理 / 账单查询

账单编号: [] 计费年度: [] 账单状态: 待付款 [v] [重置] [查询]

点击此处进入账单调整界面（账单状态为待付款） [导出账单]

序号	账单编号	合同编码	合同名称	计费年度	计费起始月份	计费结束月份	账单金额	已付金额	账单状态	操作
① 无数据										

待付款 [账单调整]

* 调整原因: 请尽量详细描述账单调整原因，如：账单金额差值、申请核查某收费项目某项业务数据等

调整原因最多1000个字！

附件: [上传] 注：附件格式可支持pdf,bmp,jpg,png,jpeg,tif,doc,docx

附件名称	操作
① 无数据	

[取消] [提交]

对于处于“调账中”的账单，请保持耐心。在调整过程中，若您收到任何催款通知，请不必理会，我们会迅速完成调账流程。一旦账单调整完成，状态将更新为“待付款”。

对于处于“待付款”的账单，若对账单无异议，请确保在指定的付款期限内向我司指定的收款账户完成付款。

（二）联系我们

如以上内容均无法解决您的问题，请您致电客户服务中心热线 0755-83183333。