

安全标准化功能说明书-作业

目录

[目录](#)

[说明](#)

[流程图](#)

[具体操作](#)

[→ 作业票相关设置 <](#)

[作业票相关设置](#) 

[→ 作业票主流程 <](#)

[申请作业票](#) 

[审核作业票](#) 

[→ 作业监督相关 <](#)

[创建作业监督计划](#) 

[执行作业监督任务](#)  

[→ 作业票的查看管理 <](#)

[作业票的查看管理](#) 

说明



目前作业模块现分为八大作业和通用作业，通用作业除可以自定义审核表单和审核流程外，其他操作与八大作业模块无异，故下方文档将以八大作业的维度和视角来进行介绍。



截图中的手机以iphone为例，相关操作安卓同理。

截图中的电脑端以chrome浏览器为例，其他浏览器同理。



账号：手机号码

默认密码：P@sswOrd@123456

电脑端网址：

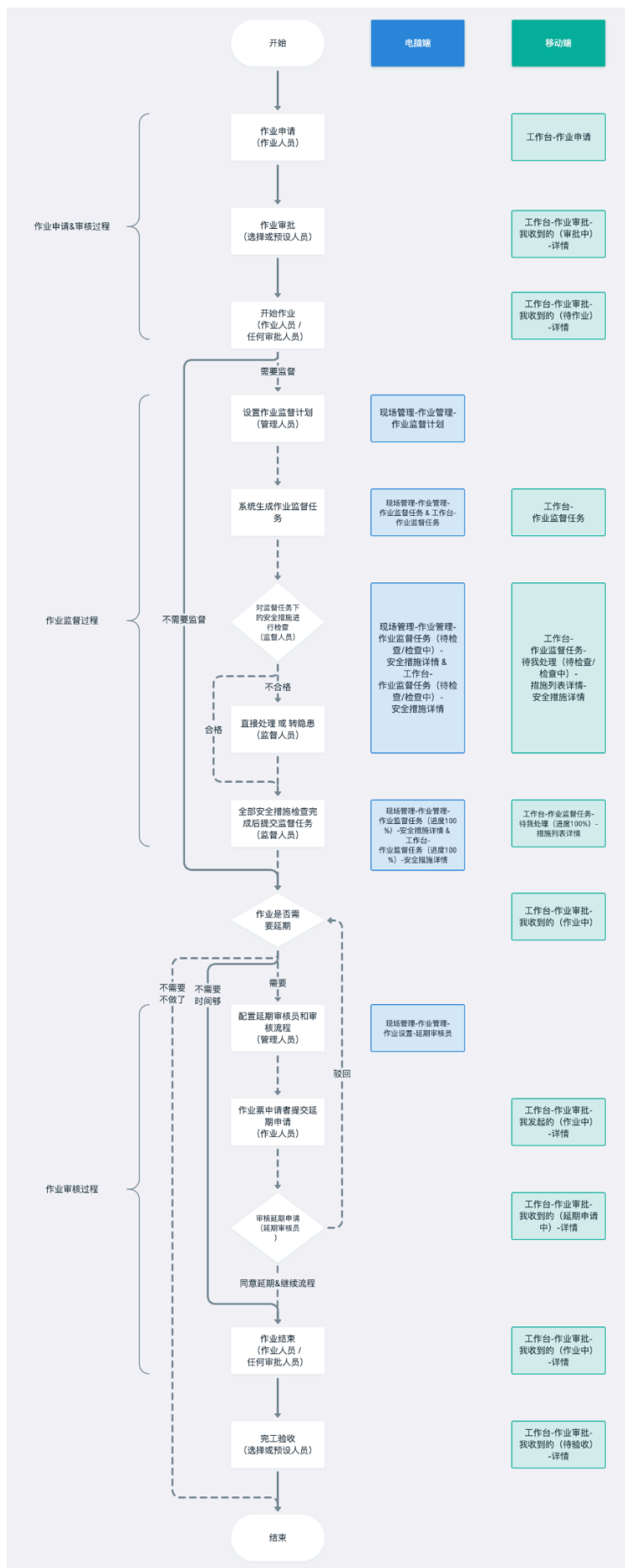
<https://safety.asdsafe.cn/>

小程序地址：



微信扫一扫，使用小程序

流程图



具体操作

→ 作业票相关设置 ←

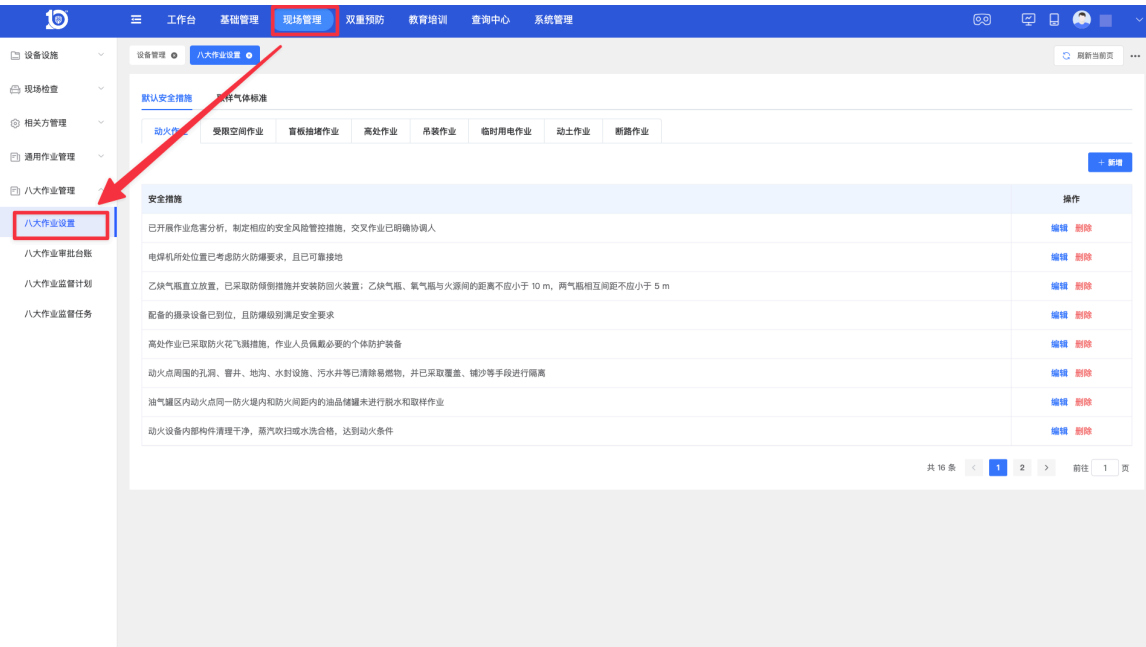
作业票相关设置



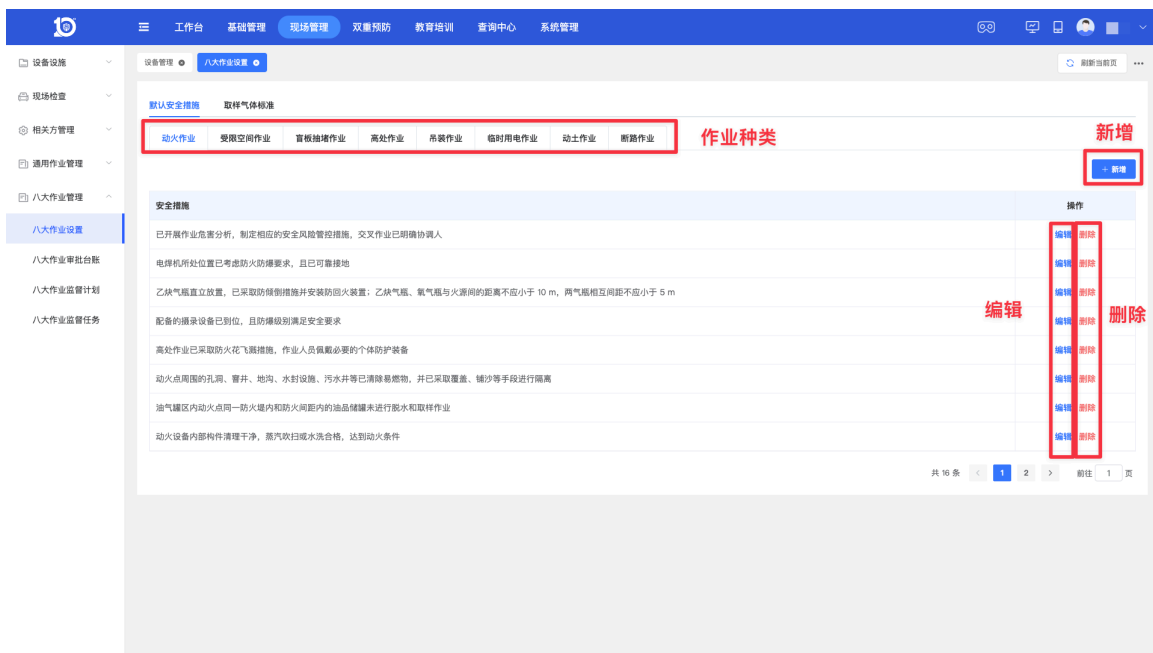
此处的配置将在未来申请作业票时填写的表单中用到。

▼ 「电脑端」配置默认安全措施

点击进入 [现场管理-八大作业设置](#) 模块。

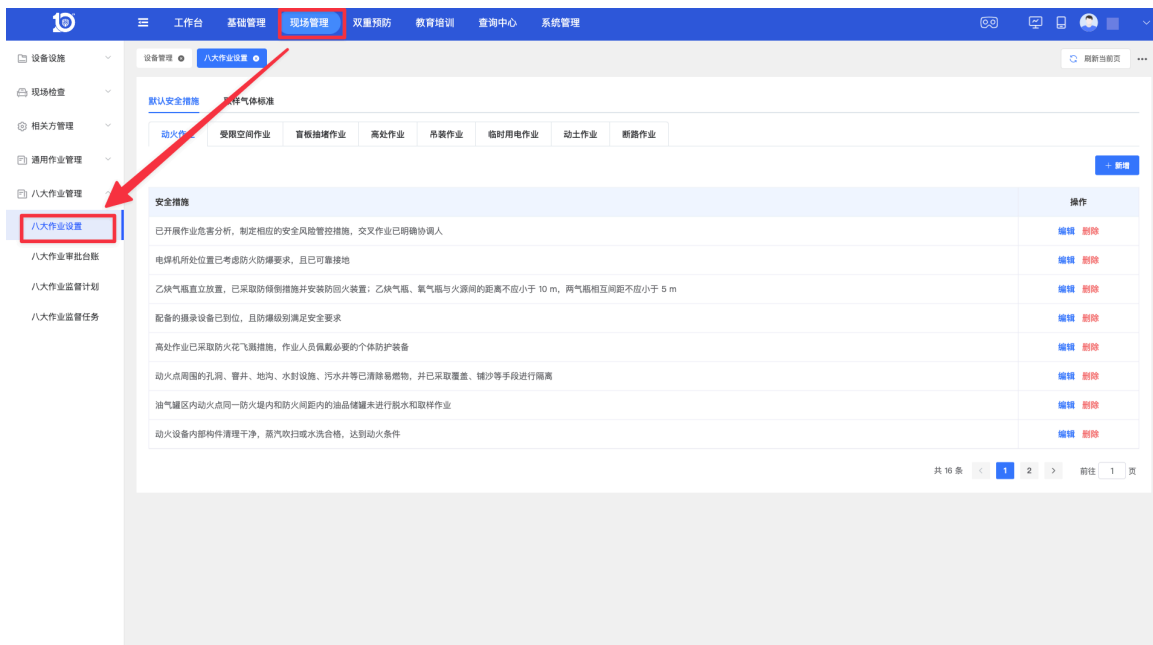


在 [默认安全措施](#) 中可以对默认安全措施进行增删改查等操作。

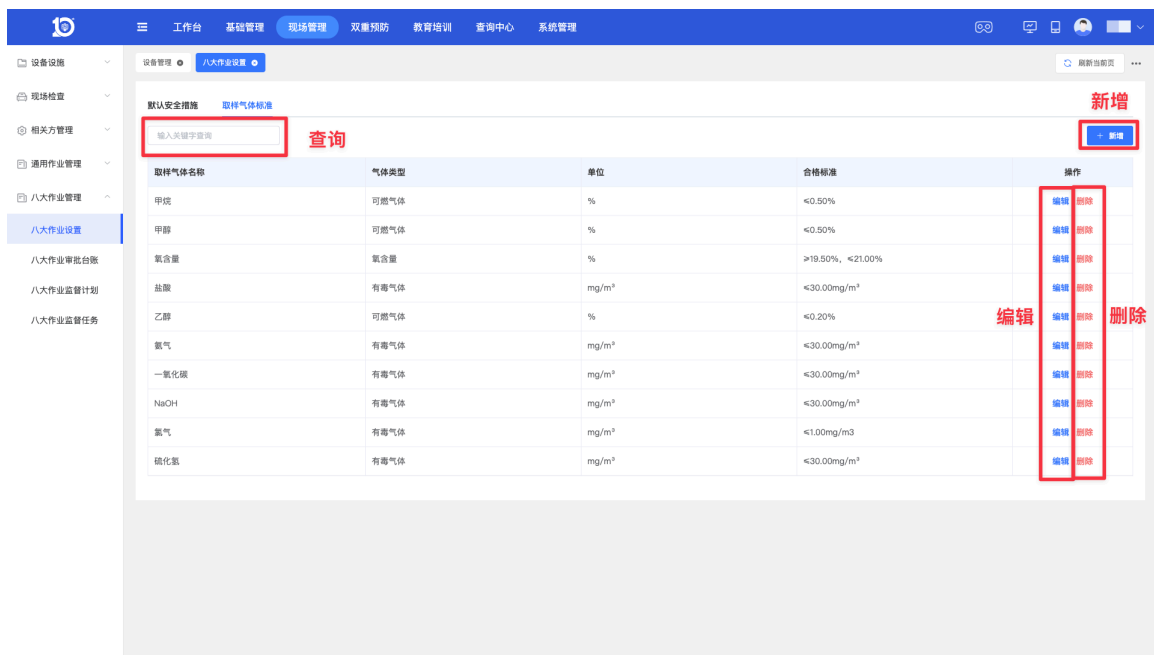


▼「电脑端」配置取样气体标准

点击进入 **现场管理-八大作业设置** 模块。



在 **取样气体标准** 中可以对取样气体标准进行增删改查等操作。



→ 作业票主流程 ←

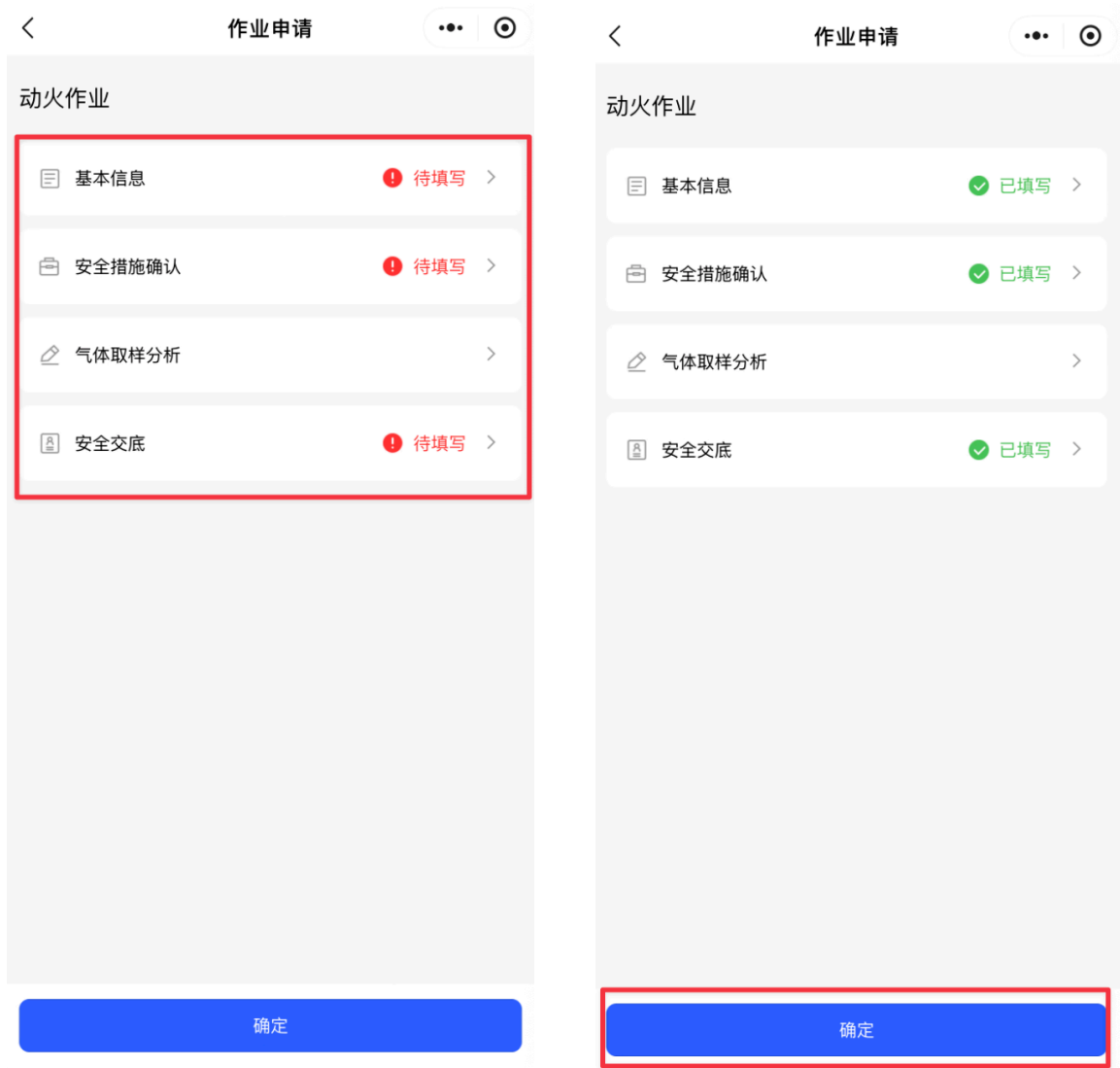
申请作业票

▼ 「移动端」申请者申请作业票。

点击 **工作台-八大作业申请** 模块，在弹出的弹窗中选择需要申请的作业类型，随后点击进入相应作业的申请表单页面。



依次、按需填写完对应的表单后，点击 **确定**，作业票将进入到审核阶段。



之后可以点击进入 [工作台-八大作业审批](#) 模块，在顶部可以看到“我发起的”、“我收到的”和“我处理的”三个tab。点击 [我发起的](#) tab，这里展示的是我创建的作业票申请。



审核作业票

▼ 「移动端」审核人员审核作业票

点击 **工作台-八大作业审批** 模块，在顶部可以看到“我发起的”、“我收到的”和“我处理的”三个tab。在 **我收到的** tab下点击相关作业票进行审核。

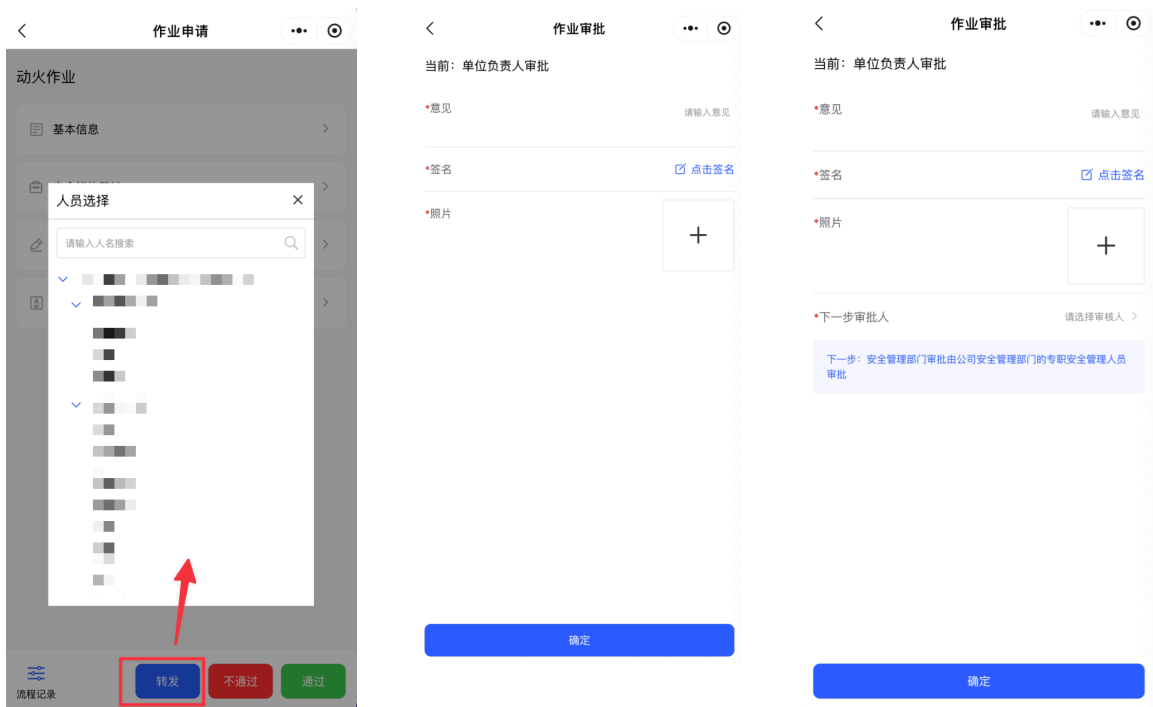


随后在页面可以看到 **转发**、**不通过** 和 **通过** 三个按钮：

转发：讲本次审核任务转给他人审核。

不通过：拒绝该作业票申请。

通过：同意并将作业票推进到下一步审核阶段。



八大作业内置了审核流程，第一步审核（由模块管理员审核）完成之后，后续的审核人员请根据提示（如右上图）手动选择。

通用作业因为事先设置好了审核流程，故每一步审核完成后不需要手动选择下一步审核人。

全部审核完成后点击进入 **工作台-八大作业审批** 模块，在顶部可以看到“我发起的”、“我收到的”和“我处理的”三个tab。点击 **我处理的** tab，这里展示的是我处理完成的作业票审核。

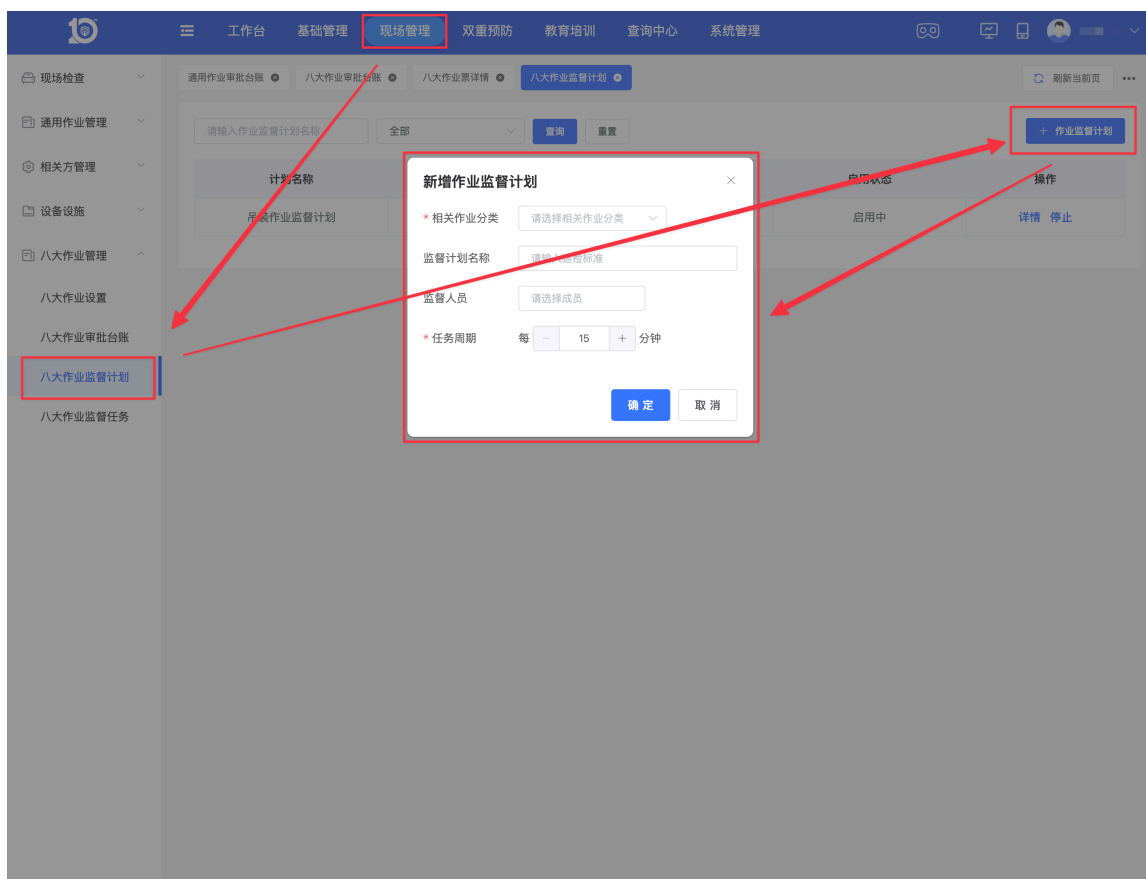


→ 作业监督相关 ←

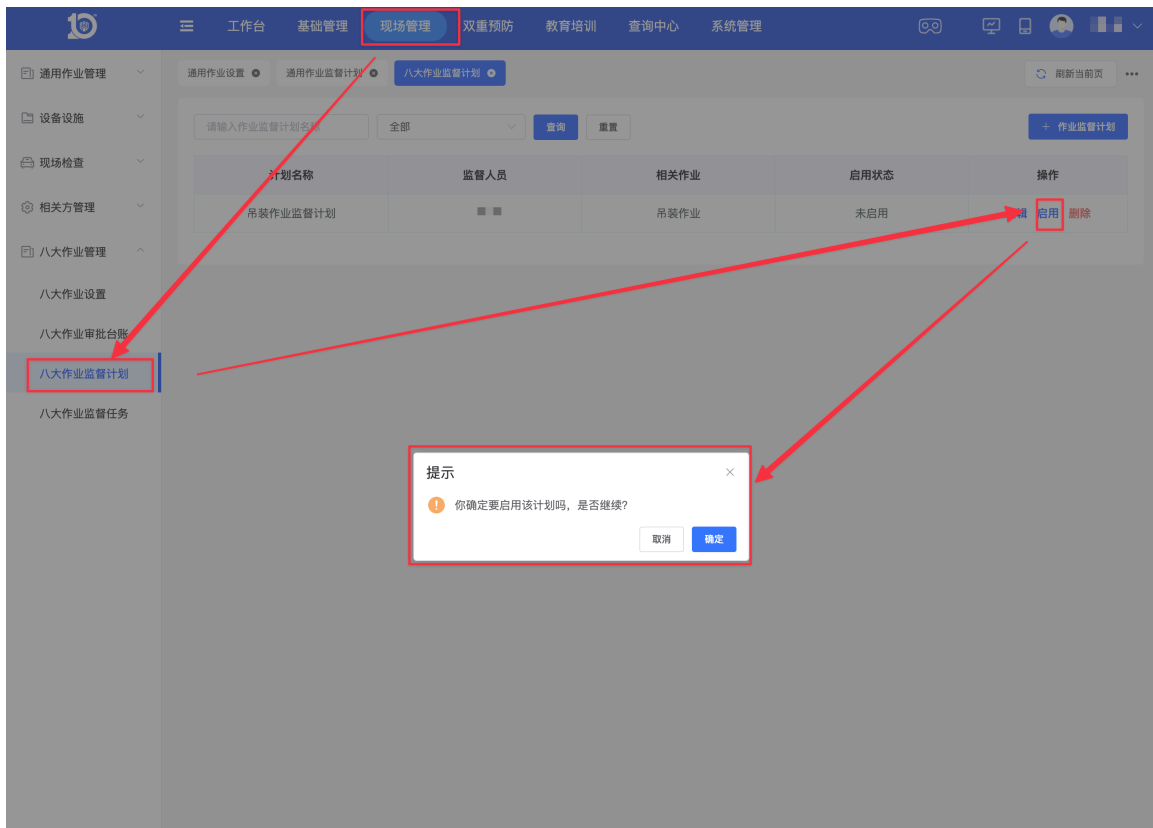
创建作业监督计划

▼ 「电脑端」创建作业监督计划

点击进入 **现场管理-八大作业监督计划** 模块，点击右上角 **作业监督任务** 按钮，在弹窗中填写表单来创建作业监督计划。



之后在列表中点击 **启动** 按钮来启动监督计划，监督计划将会在其作业类型下的作业进行到“作业中”的时候按配置的时间间隔生成作业监督任务。



执行作业监督任务



在有监督计划关联的作业票进行到“作业中”的状态的时候，作业监督计划会对应生成监督任务。

▼ 「移动端」进行作业监督任务

点击进入 **工作台-作业监督任务** 模块，在顶部可以看到“待我处理”、和“我处理的”两个tab。在 **待我处理** tab下点击相关监督任务进行记录。



随后在监督任务详情页依次对检查项进行判定，当判定不符合时，我们也可顺道直接处理或添加隐患。



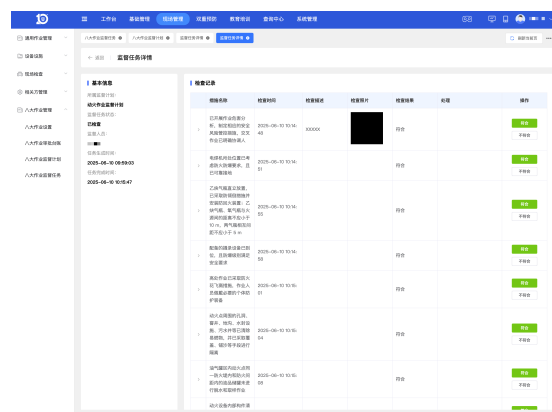
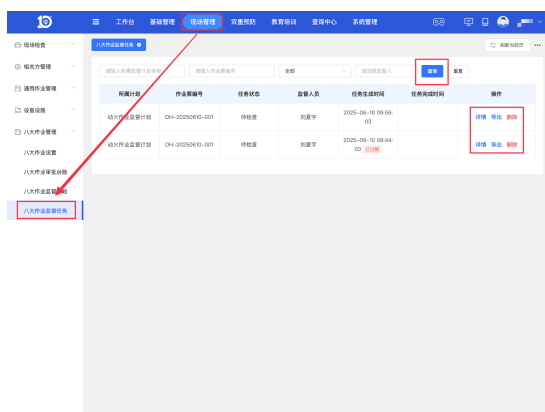
当所有检查项均检查完毕之后, 在监督任务详情下方点击 **去签名** 完成签字, 随后点击右下角 **提交本次监督任务**, 完成本次监督。

点击进入 **工作台-作业监督任务** 模块, 在顶部可以看到“待我处理”、和“我处理的”两个tab。在 **我处理的** tab下可以查看自己监督过的任务。



▼ 「电脑端」查看作业监督任务

点击进入 **现场管理-八大作业监督任务** 模块，在这里可以直接查看所有作业监督任务，并支持导出监督任务。



→ 作业票的查看管理 ←

作业票的查看管理

▼ 「电脑端」查看和管理作业票

点击进入 **现场管理-八大作业台账** 模块，在此模块可以对作业票进行筛选、查看详情、删除和导出等操作。

