

安全标准化功能说明书-培训

目录

[目录](#)

[说明](#)

[流程图](#)

[线上培训流程图](#)

[具体操作](#)

[→ 线上培训 ←](#)

[创建课程](#)

[创建试卷](#)

[创建培训](#)

[培训学习](#)

[查询和导出学习情况](#)

[→ 线下培训 ←](#)

[创建培训](#)

[线下使用](#)

[线下培训参与情况查看](#)

说明



截图中的手机以iphone为例，相关操作安卓同理。

截图中的电脑端以chrome浏览器为例，其他浏览器同理。



账号：手机号码

默认密码：**P@ssw0rd@123456**

电脑端网址：

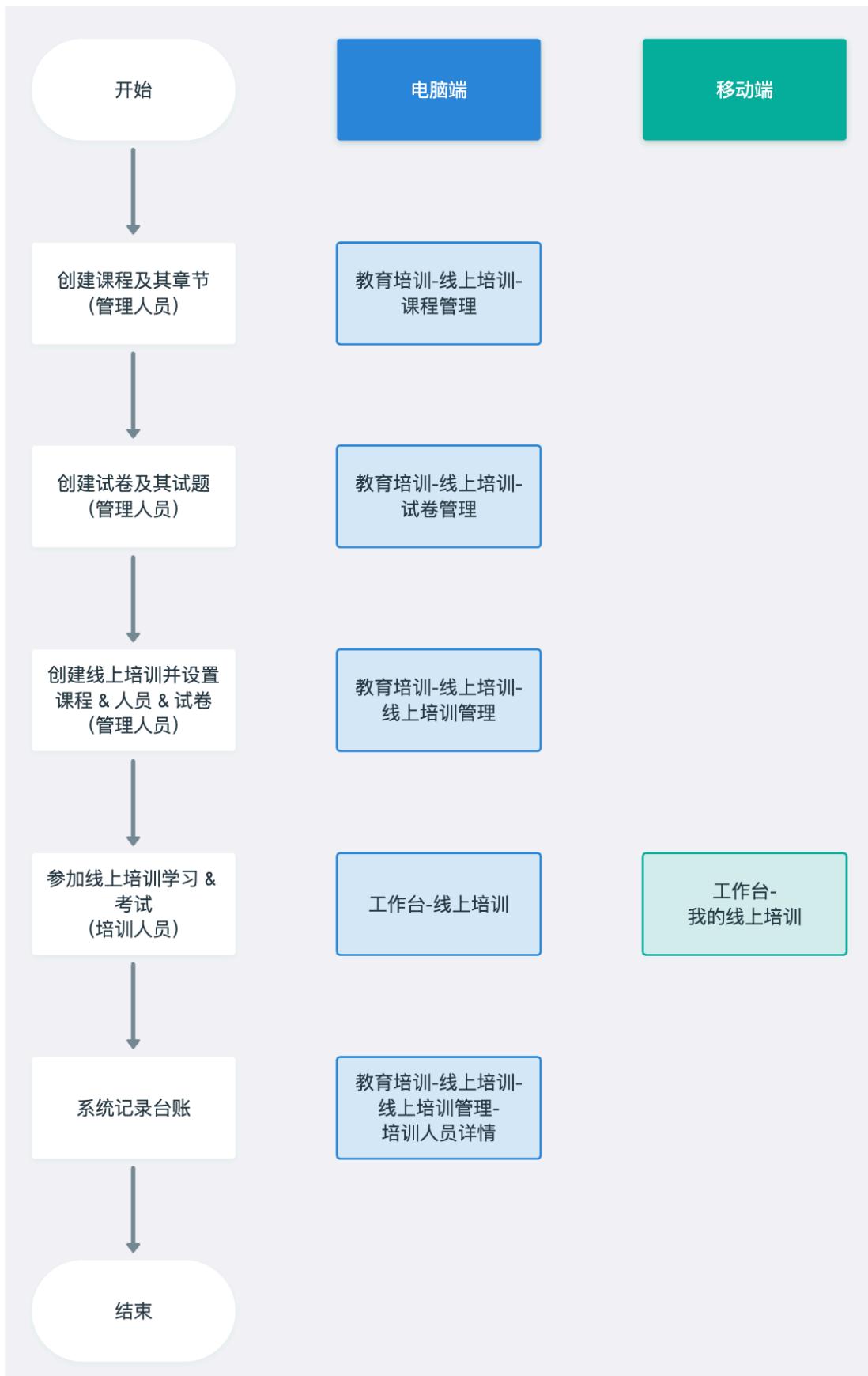
<https://safety.asdsafe.cn/>

小程序地址：



流程图

线上培训流程图



具体操作

→ 线上培训 ←

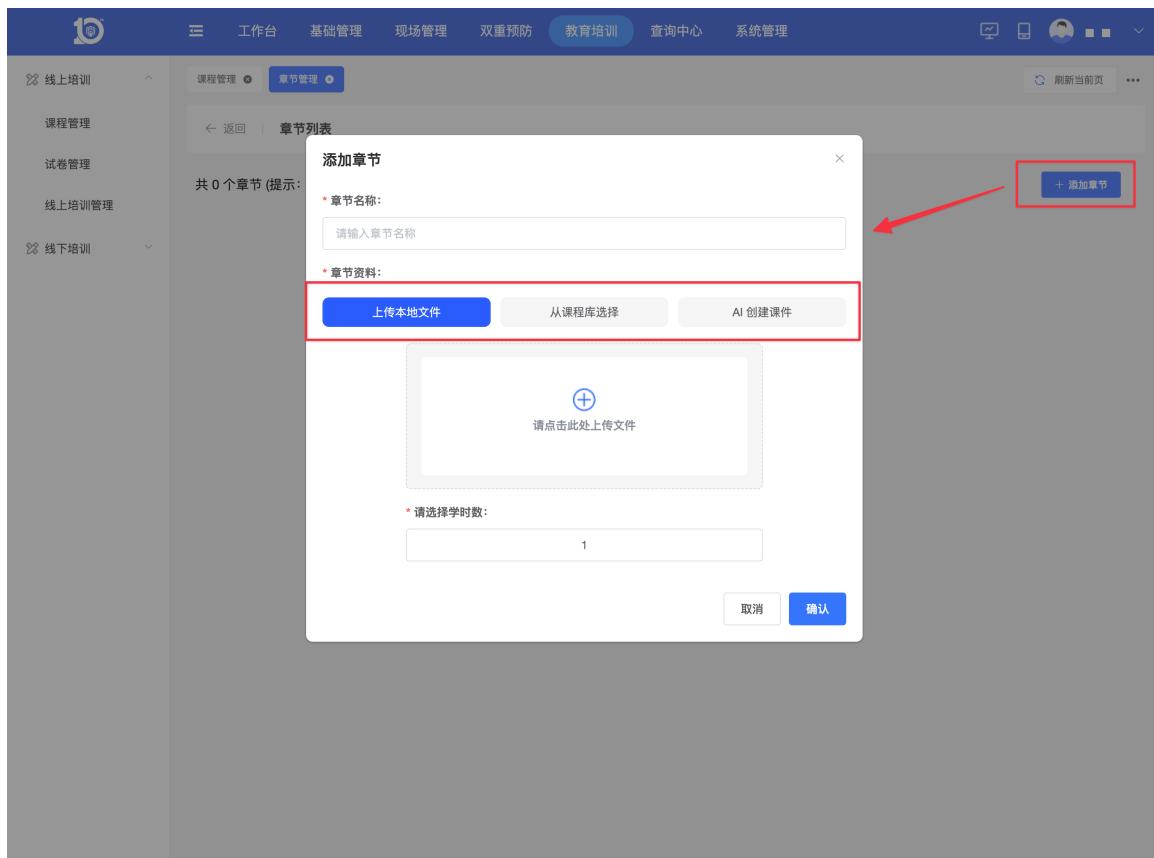


▼ 「电脑端」 创建相关课程

点击进入 **教育培训-线上培训-课程管理** 模块，点击右上角的 **课程** 按钮来新建课程。

The screenshot shows the 'Course Management' page within the 'Online Training' module. The top navigation bar includes tabs for 'Workshop', 'Basic Management', 'Field Management', 'Double Prevention', and 'Education Training'. The 'Education Training' tab is highlighted with a red box. On the left, a sidebar has 'Online Training' expanded, with 'Course Management' also highlighted in red. The main content area features a table with columns: 'Course Name', 'Chapter', 'Hours', 'Creation Time', 'Creator', and 'Operations'. The 'Operations' column contains links for 'Edit', 'Chapter Management', and 'Delete'. A large red arrow points from the 'Course Management' section in the sidebar to the 'Course Management' section in the main content area. Another red arrow points from the 'Create Course' button ('+ 课程') at the top right of the main content area back to the 'Course Management' section in the sidebar.

创建完成后点击右侧的 **章节管理** 按钮来对课程新建章节。在弹出的弹窗中可以选择
上传本地视频、从课程库选择 或者 AI创建课件 视频。



上传本地文件：

点击 **上传本地文件** tab后点击下方的 **+** 按钮区域上传相关本地文件，可以是视频、word、ppt、pdf等格式文件。

从课程库选择：

点击 **从课程库选择** tab后会弹出课程库弹窗，找到相关想要的课程后点击卡片右下角的 **选择** 按钮即可完成课程库课程的选中。

课程库

输入视频名称搜索 查询

电气安全培训 时长: 00:33:20 选择	江苏连云港“12·9”重大爆炸... 时长: 00:09:34 选择	安全生产法之企业主要负责人... 时长: 00:11:09 选择	《工贸企业重大事故隐患判定... 时长: 00:19:57 选择	《工贸企业重大事故隐患判定... 时长: 00:16:57 选择
《工贸企业重大事故隐患判定... 时长: 00:19:45 选择	《工贸企业重大事故隐患判定... 时长: 00:23:06 选择	《工贸企业重大事故隐患判定... 时长: 00:23:19 选择	《工贸企业重大事故隐患判定... 时长: 00:23:49 选择	《工贸企业重大事故隐患判定... 时长: 00:21:11 选择

共 45 条 < 1 2 3 4 5 > 前往 1 页

AI创建课件：

点击 **AI创建课件** tab后会弹出AI课件制作弹窗：

1. 第一步需要填写一段文字或者上传一份文件（会员功能）来告诉AI课件制作的范围。（如下图所示例）

AI 课件制作

① 步骤 1
输入一段文字或上传 PP
T 等文件

② 步骤 2
等待 AI 生成相关课件

③ 步骤 3
完成

请从个人、企业、国家的角度阐述企业安全生产的意义。

点击上传

XXXX 企业安全生产规范.docx ✓

取消 下一步

2. 点击右下角 **下一步** 的按钮进入到第二步，等待课件制作。（需要一段时间，请耐心等待几分钟。）



3. 生成完成之后点击右下角 **确定** 按钮，在外层的弹窗中完善好章节名称、学时后点击外层弹窗右下角的 **确定** 按钮，之后可在章节列表中看到新增的AI课件。



共 1 个章节 (提示：上下拖动章节可修改章节排序)

+ 添加章节

章节 1 安全生产的意义 预览课件 学时：3

创建试卷

▼ 「电脑端」创建相关试卷

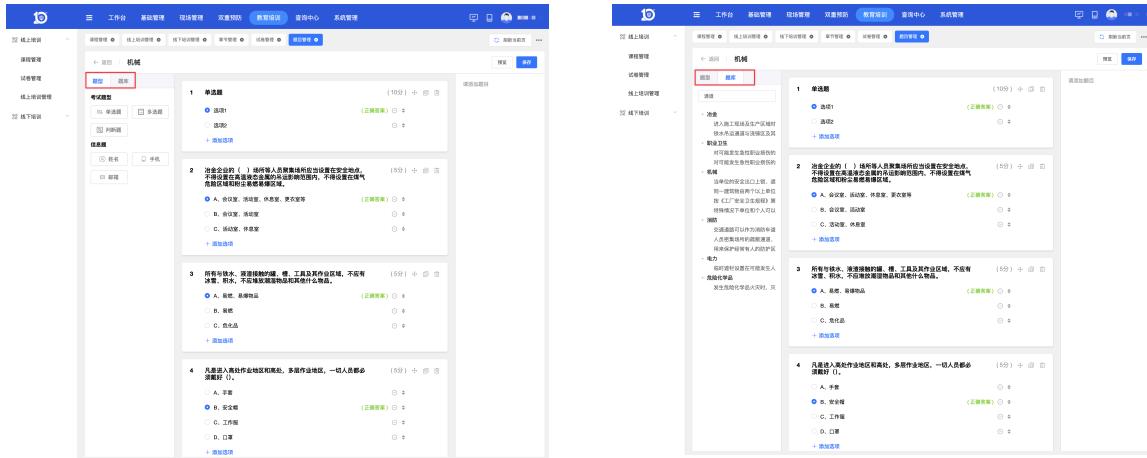
手动创建试卷：

点击进入 **教育培训-线上培训-试卷管理** 模块，点击右上角的 **添加试卷** 按钮来新建试卷。

试卷名称 考试时长（分钟） 合格线（%） 试题数量 试卷总分 创建时间 创建人 操作

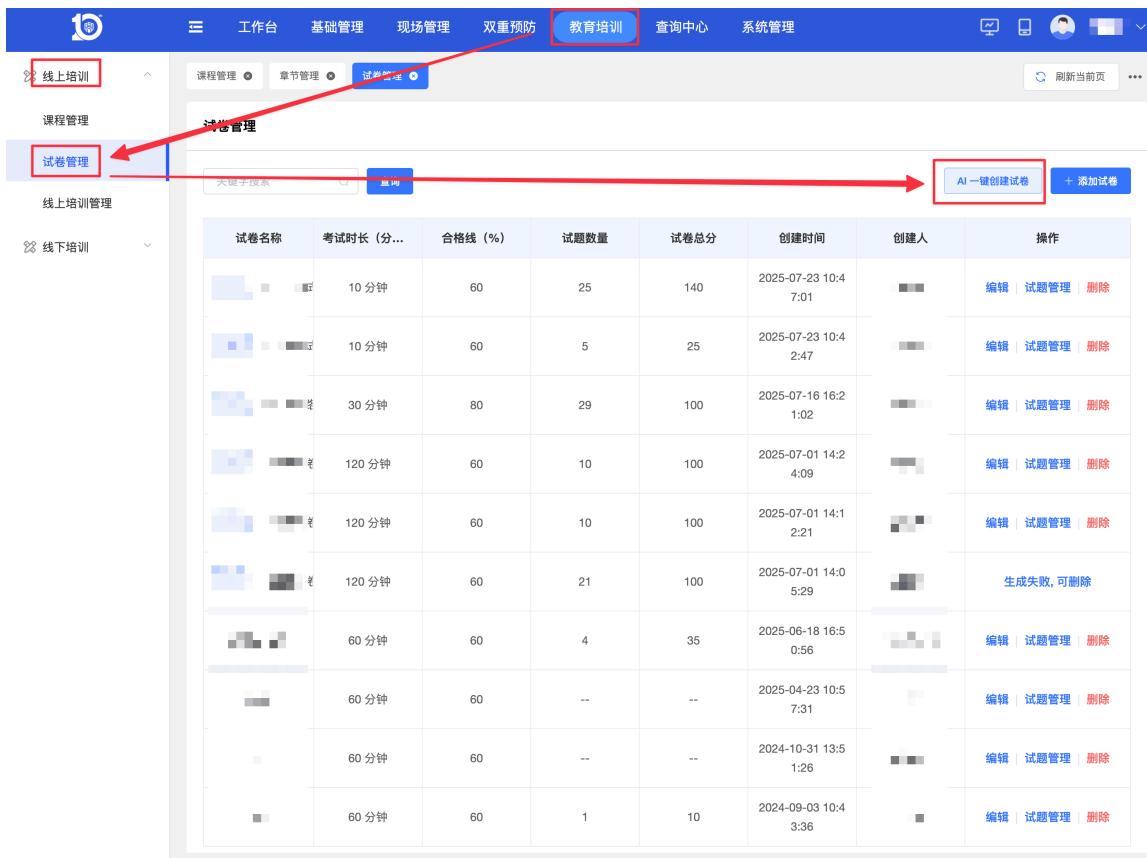
	60分钟	60	8	40	2023-08-15 15:00:28		编辑 试题管理 删除
	40分钟	60	--	--	2024-08-28 10:25:45		编辑 试题管理 删除
	60分钟	60	1	--	2024-03-07 10:24:38		编辑 试题管理 删除
	60分钟	60	--	--	2024-10-31 13:51:26		编辑 试题管理 删除
	60分钟	60	1	10	2024-09-03 10:43:36		编辑 试题管理 删除
	6分钟	60	8	50	2023-04-11 15:31:36		编辑 试题管理 删除
	60分钟	60	9	35	2023-08-23 18:03:58		编辑 试题管理 删除

创建完成后点击右侧的 **试题管理** 按钮来对试卷新建试题。在试题详情页可以选择自行创建试题或者从题库选取试题。



AI添加试卷：

点击进入 **教育培训-线上培训-试卷管理** 模块，点击右上角的 **AI一键创建试卷** 按钮。



试卷名称	考试时长 (分钟)	合格线 (%)	试题数量	试卷总分	创建时间	创建人	操作
10分钟	10 分钟	60	25	140	2025-07-23 10:47:01	■■■	编辑 试题管理 删除
10分钟	10 分钟	60	5	25	2025-07-23 10:42:47	■■■	编辑 试题管理 删除
30分钟	30 分钟	80	29	100	2025-07-16 16:21:02	■■■	编辑 试题管理 删除
120分钟	120 分钟	60	10	100	2025-07-01 14:24:09	■■■	编辑 试题管理 删除
120分钟	120 分钟	60	10	100	2025-07-01 14:12:21	■■■	编辑 试题管理 删除
120分钟	120 分钟	60	21	100	2025-07-01 14:05:29	■■■	生成失败, 可删除
60分钟	60 分钟	60	4	35	2025-06-18 16:50:56	■■■■■	编辑 试题管理 删除
	60 分钟	60	--	--	2025-04-23 10:57:31	■■■■■	编辑 试题管理 删除
	60 分钟	60	--	--	2024-10-31 13:51:26	■■■■■	编辑 试题管理 删除
	60 分钟	60	1	10	2024-09-03 10:43:36	■■■■■	编辑 试题管理 删除

在新页面中丰富相关内容（如下图例），之后点击右上角 **确定** 按钮既可开始生成试卷。

← 返回 | AI 一键创建试卷

<p>* 试卷名称: 企业安全生产的意义</p> <p>* 考试时长: 30 分钟</p> <p>* 合格线: 60 %</p> <p>* 考试范围: <input type="radio"/> 选择相关课程 <input checked="" type="radio"/> 自行描述范围 企业安全生产的意义</p> <p>点击上传</p>	<p>题目设置 (拖拽可以进行排序)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>题型</th> <th>难度</th> <th>每题分值</th> <th>题目数量</th> <th>总分(自动计算)</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>单选</td> <td>简单</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>25</td> <td>编辑 删除</td> </tr> <tr> <td>判断</td> <td>简单</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>25</td> <td>编辑 删除</td> </tr> </tbody> </table> <p>+新增题目</p> <p>题目顺序: <input checked="" type="radio"/> 按上表顺序排列 <input type="radio"/> 乱序排列</p> <p>总分共 50 分, 及格分数为 30 分</p>	题型	难度	每题分值	题目数量	总分(自动计算)	操作	单选	简单	5	5	25	编辑 删除	判断	简单	5	5	25	编辑 删除
题型	难度	每题分值	题目数量	总分(自动计算)	操作														
单选	简单	5	5	25	编辑 删除														
判断	简单	5	5	25	编辑 删除														

稍等片刻刷新后，即可同手动创建的试卷一样进行后续编辑、删除等维护操作。

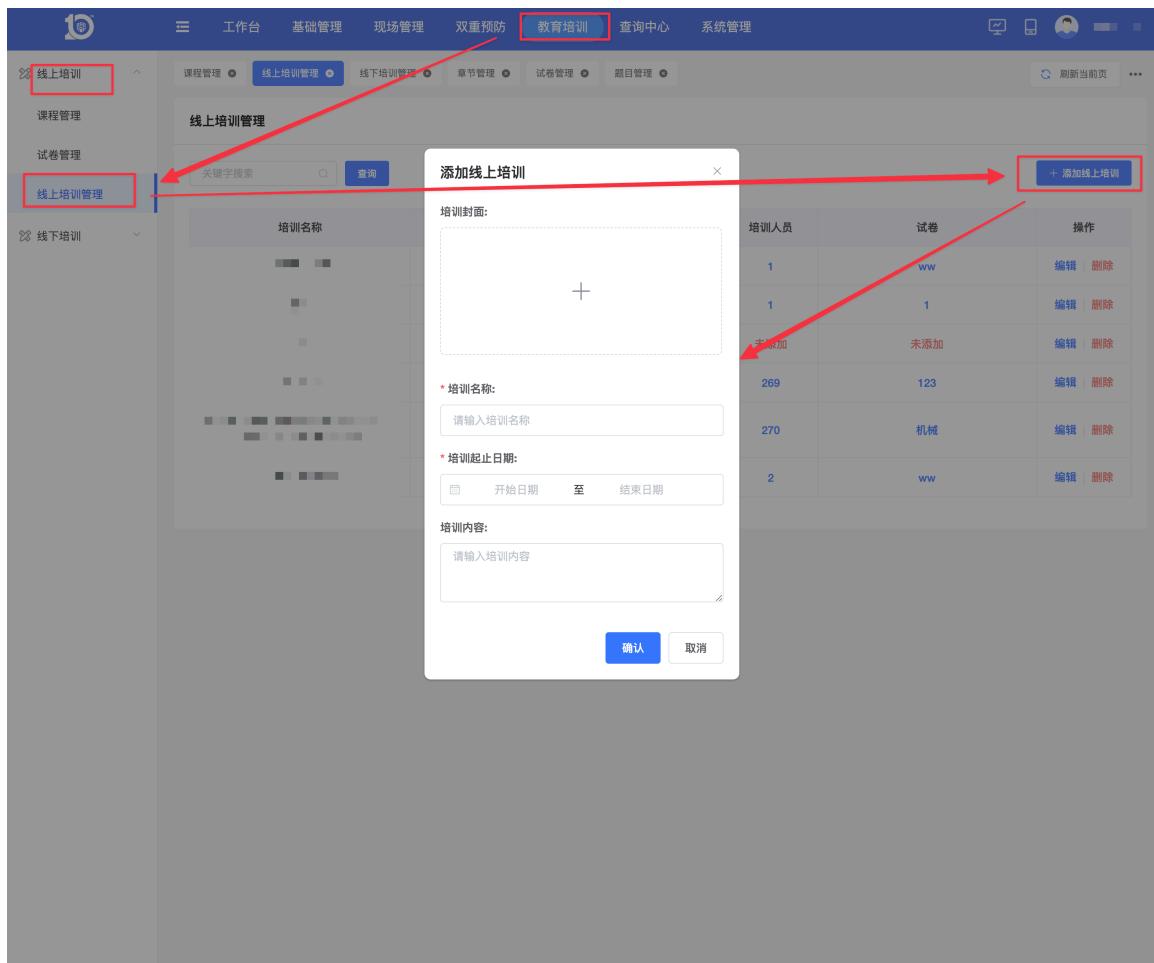
试卷名称	考试时长 (分钟)	合格线 (%)	试题数量	试卷总分	创建时间	创建人	操作
AI 企业安全生	30 分钟	60	10	50	2025-07-24 10:22:10		AI 生成中

试卷名称	考试时长 (分钟)	合格线 (%)	试题数量	试卷总分	创建时间	创建人	操作
AI 企业安全生	30 分钟	60	10	50	2025-07-24 10:22:10		编辑 试题管理 删除

创建培训

▼ 「电脑端」创建线上培训

点击进入 **教育培训-线上培训-线上培训管理** 模块，点击右上角的 **添加线上培训** 按钮来新建线上培训。



完成之后在列表找到该培训项，为其关联 **培训课程**、**试卷** 以及选择 **培训人员**。

The screenshot shows a software interface for managing online training. At the top, there is a navigation bar with links: 工作台 (Workbench), 基础管理 (Basic Management), 现场管理 (Site Management), 双重预防 (Dual Prevention), 教育培训 (Education Training), 查询中心 (Query Center), and 系统管理 (System Management). The '教育培训' (Education Training) tab is currently selected. Below the navigation bar is a secondary menu with items: 课程管理 (Course Management), 线上培训管理 (Online Training Management), 线下培训管理 (Offline Training Management), 章节管理 (Chapter Management), 试卷管理 (Exam Paper Management), and 题目管理 (Question Management). The '线上培训管理' (Online Training Management) item is highlighted. On the left side, there is a sidebar with categories: 线上培训 (Online Training), 课程管理 (Course Management), 试卷管理 (Exam Paper Management), and 线下培训 (Offline Training). The '线上培训' category is selected and expanded, showing sub-options: 线上培训管理 (Online Training Management), 线下培训管理 (Offline Training Management), and 章节管理 (Chapter Management). The main content area is titled '线上培训管理' (Online Training Management) and contains a table with the following data:

培训名称	培训起止日期	培训课程	培训人员	试卷	操作
[Redacted]	2024-08-28 至 2024-08-30	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	编辑 删除
[Redacted]	2024-05-13 至 2024-05-14	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	编辑 删除
[Redacted]	2024-10-23 至 2024-11-29	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	编辑 删除
[Redacted]	2024-03-08 至 2024-03-31	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	编辑 删除
[Redacted]	2024-05-01 至 2024-06-29	2	270	机械	编辑 删除
[Redacted]	2024-03-07 至 2024-03-15	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	编辑 删除

培训学习

▼ 「电脑端」参与培训学习

点击进入 [工作台-线上培训](#) 模块，点击需要参加的培训项目。

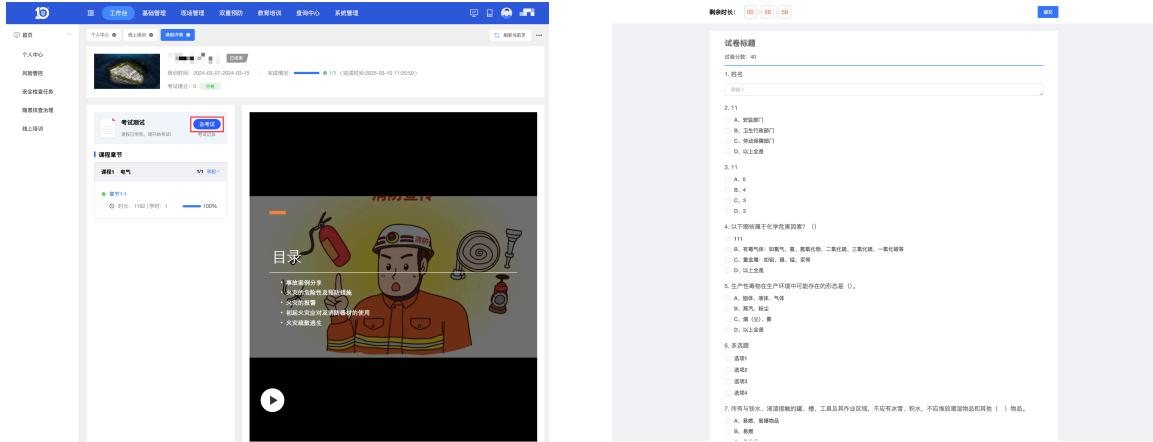
The screenshot shows the 'My Online Training' section of a management system. At the top, there are tabs for '基础管理' (Basic Management), '现场管理' (Site Management), '双重预防' (Dual Prevention), '教育培训' (Training Education), '查询中心' (Query Center), and '系统管理' (System Management). Below these are sections for '个人中心' (Personal Center), '风险管理' (Risk Management), '安全检查任务' (Safety Inspection Tasks), '隐患排查治理' (Hidden Hazards Investigation and Treatment), and '线上培训' (Online Training). A red arrow points from the '隐患排查治理' section to the '线上培训' button. The main area displays four completed training modules with thumbnails, titles, and completion details:

- 模块一：已结束 (Completed) | 合格 (Passed) | 培训时间: 2024-03-07-2024-03-15 | 学习进度: 100% (1/1)
- 模块二：已结束 (Completed) | 合格 (Passed) | 培训时间: 2024-05-13-2024-05-14 | 学习进度: 100% (1/1)
- 模块三：已结束 (Completed) | 未考试 (Not Tested) | 培训时间: 2024-05-01-2024-06-29 | 学习进度: 0%
- 模块四：已结束 (Completed) | 未考试 (Not Tested) | 培训时间: 2024-03-08-2024-03-31 | 学习进度: 0%

进入详情页面后点击展开按钮即可展开课程进入到章节开始学习。

This screenshot shows the details of a specific course chapter. The left panel lists course modules: '电气' (Electrical) and '消防' (Fire). The right panel shows the '课程章节' (Course Chapter) for the '电气' module, featuring a video thumbnail of a firefighter, the title '消防安全' (Fire Safety), and a progress bar indicating 100% completion.

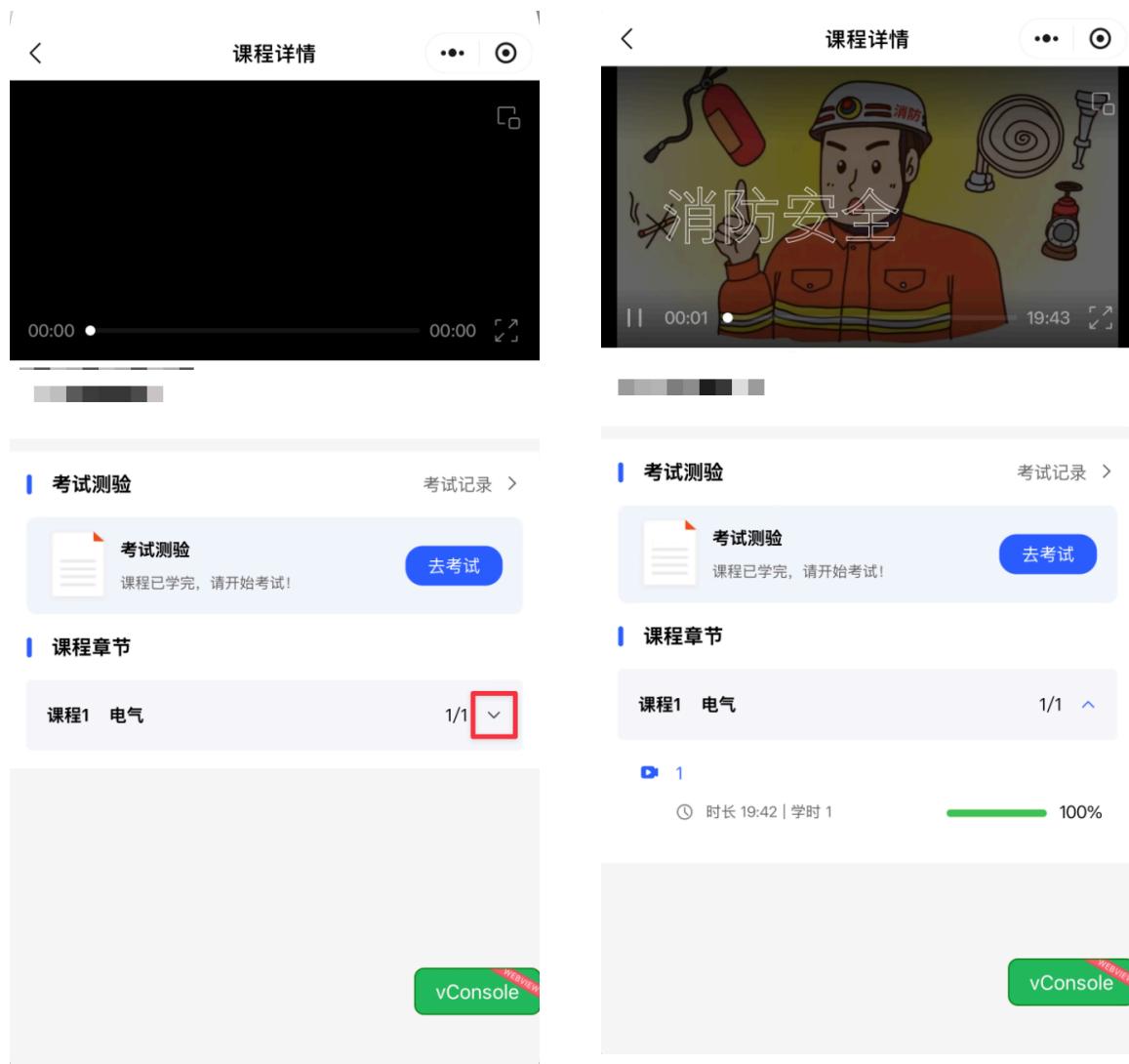
学习完成后点击去考试按钮即可进入到考试页面。



▼ 「移动端」参与培训学习

点击进入 **工作台-我的线上培训** 模块，点击需要参加的培训项目。

进入详情页面后点击 **下箭头** 按钮即可展开课程进入到章节开始学习。



学习完成后点击 **去考试** 按钮即可进入到考试页面。

The screenshot displays a mobile application interface for learning management. At the top, there's a header '课程详情' (Course Details) with back and forward navigation icons. Below it is a video player showing a slide with the text '请观看下节' (Please watch the next section). The video player has a progress bar from 00:00 to 23:20. To the right of the video player is a question list:

8、任何单位（）都有参加有组织的灭火工作的义务。
○ A、公民
○ B、少年儿童
○ C、成年公民

Below the video player is a section titled '考试测验' (Exam Test) with a sub-section '课程已学完, 请开始考试!' (The course has been completed, please start the exam!). A blue button labeled '去考试' (Go to Exam) is highlighted with a red rectangle. To the right of this is a green 'vConsole' button.

Further down, there's a section titled '课程章节' (Course Chapters) showing '课程1 123' (Course 1 123) and '1/1'. Below this is a video thumbnail for '动火' (Fire Movement) with a duration of '时长 23:19 | 学时 1' (Duration 23:19 | Learning Time 1) and a progress bar at 100%. To the right of the video thumbnail is another 'vConsole' button.

At the bottom right, there are statistics: '交卷 01 : 53 : 17' (Submitted 01 : 53 : 17), '40' (Score 40), '试卷分数' (Exam Score), '8/8' (Question 8/8), and '题序 >' (Question Order).

查询和导出学习情况

▼ 「电脑端」查询和导出学习情况

点击进入 [教育培训-线上培训-线上培训管理](#) 模块，点击需要管理的培训上的培训人员数字。

The screenshot shows the 'Online Training Management' section of a software interface. At the top, there are tabs for 'Workstation', 'Basic Management', 'Site Management', 'Dual Prevention', 'Training Education' (which is highlighted with a red box), 'Query Center', and 'System Management'. Below this, there's a search bar and a button to refresh the page. The main area is titled 'Online Training Management' and contains a table with columns: 'Training Name', 'Training Date', 'Training Course', 'Trainer', 'Test Paper', and 'Operations'. A red box highlights the 'Operations' column, and a red arrow points to the 'Edit' and 'Delete' buttons for the first row.

在弹窗中我们可以看到每个人的具体相关学习记录和考试记录。点击右上方的 按钮还可以将筛选条件下的所有人员的相关记录进行导出。

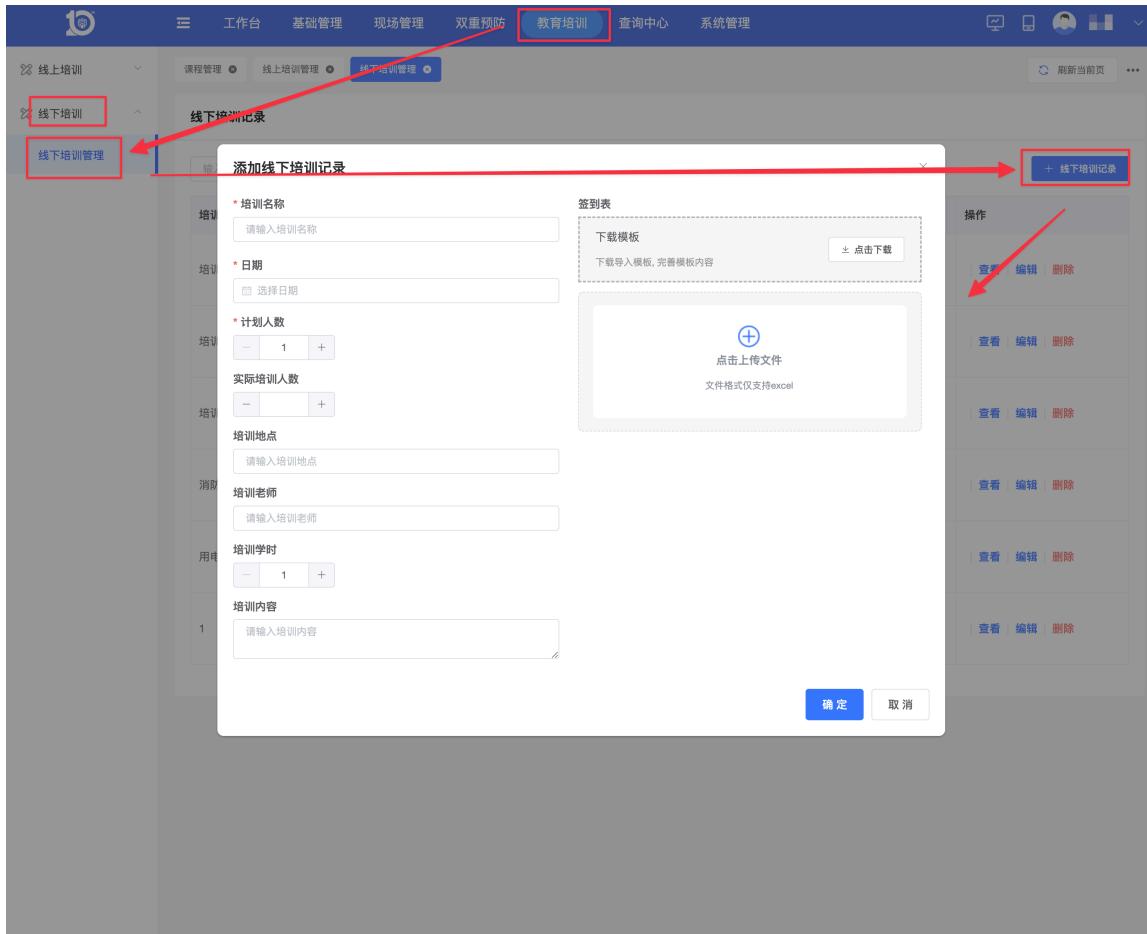
The screenshot shows the 'Offline Training Management' section. It includes a 'Trainee Management' sub-section with a table for 'Trainee Personnel' showing columns like 'Name', 'Department', 'Learning Progress', 'Test Record', 'Completion Status', and 'Completion Date'. A red box highlights the 'Completion Status' column. To the right, there is a detailed view of a specific record in a spreadsheet-like format, showing fields such as 'Name', 'Completion Status', 'Completion Date', 'Score', 'Grade', 'Score', 'Grade', and 'Progress'. The 'Grade' column has a red box around it.

→ 线下培训 ←

创建培训

▼ 「电脑端」创建线下培训

点击进入 **教育培训-线下培训-线下培训管理** 模块，点击右上角的 **线下培训记录** 按钮来新建线上培训记录。



完成之后系统会为此线下培训生成打卡二维码，我们需要将二维码粘贴到对应的线下培训点。

工作台 基础管理 现场管理 双重预防 教育培训 (当前) 查询中心 系统管理

线上培训 线下培训 线下培训管理

课程管理 线上培训管理 线下培训管理

刷新当前页 ...

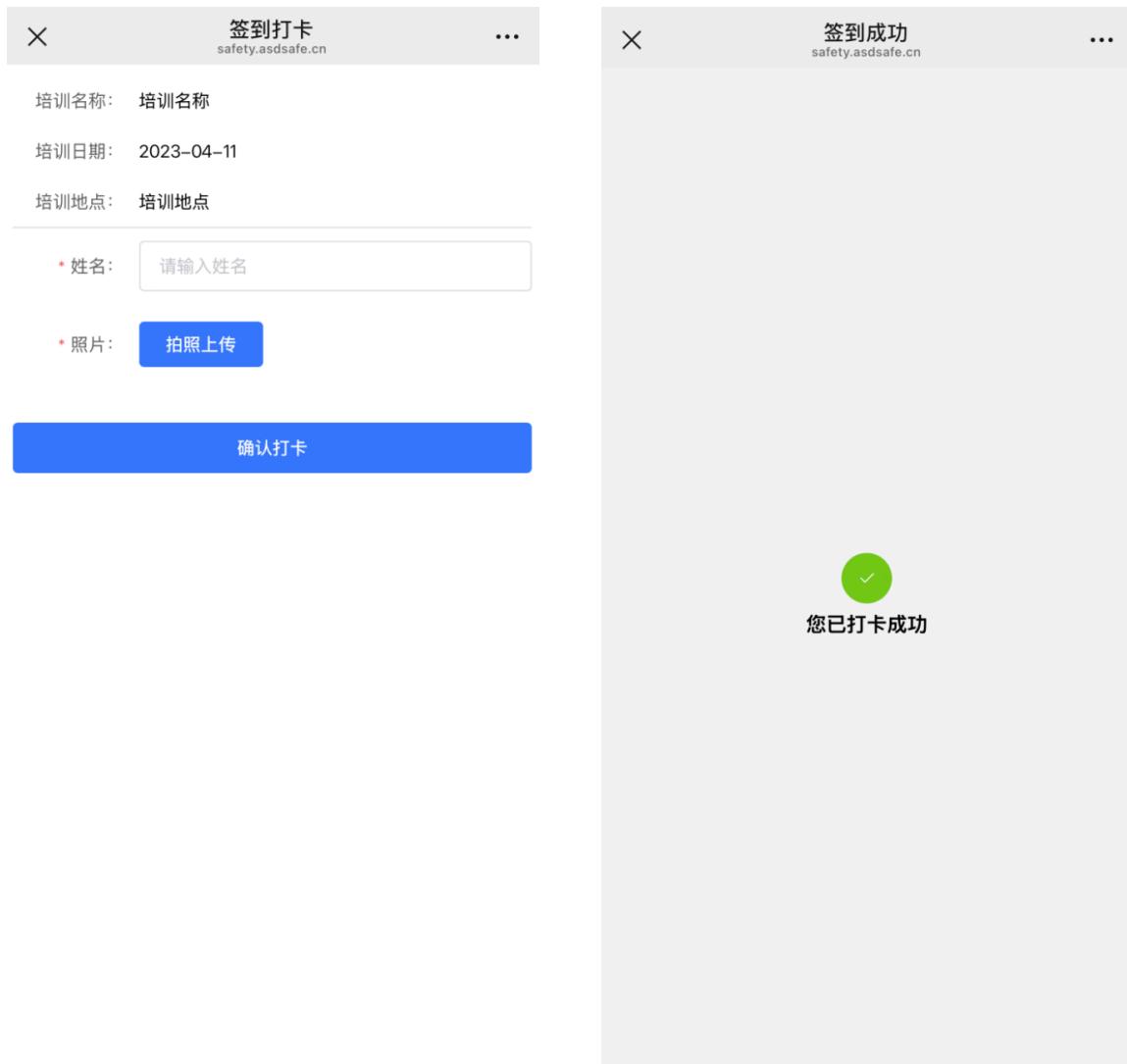
输入关键字查询 搜索 重置 + 线下培训记录

培训名称	培训日期	培训地点	打卡二维码	虚拟教室	操作
...	2023-04-11	培训地点			查看 导出打卡记录 查看 编辑 删除
...	2023-04-10	培训地点			查看 导出打卡记录 查看 编辑 删除
...	2023-04-10	培训地点锁定			查看 导出打卡记录 查看 编辑 删除
...	2024-04-09	培训室			查看 导出打卡记录 查看 编辑 删除
...	2024-04-09	安全培训室			查看 导出打卡记录 查看 编辑 删除
...	2023-04-12	1			查看 导出打卡记录 查看 编辑 删除

线下使用 📱

▼ 「移动端」扫码参与线下培训

参与培训的人员用手机微信扫一扫即可扫码加入线下培训。



线下培训参与情况查看 ■

▼ 「电脑端」查看线下培训参与情况

点击进入 [教育培训-线下培训-线下培训管理](#) 模块，点击相关培训项目虚拟教室列中的 [查看](#) 按钮可以查看人员参与情况。

点击虚拟教室列中的 **导出打卡记录** 可以将打卡记录导出。

时·间·	2023-04-11 15:28:42·	地·点·	培训地点·
主持·人·			记录人·
主题·内·容·	培训内容锁定·		
序号·	姓名·	图片·	打卡时间·
1·			2023-04-11 15:28:42·
2·			2023-04-11 15:28:42·